

Privacyreglement



Privacyreglement

Werkwijze

Voor de start van het coachingstraject wordt dit privacyreglement met de coachee gedeeld en bij het aanbieden van de offerte met de opdrachtgever.

Ballance vraagt de opdrachtgever om de coachee per telefoon of mail contact te laten opnemen met Ballance. Hierdoor zal niet de opdrachtgever, maar de coachee zijn/haar persoonsgegevens delen met Ballance.

Gezien bovenstaande werkwijze zal Ballance geen verwerkingsovereenkomst tussen de opdrachtgever en Ballance opstellen. Beide partijen delen namelijk géén persoonsgegevens van de coachee met elkaar.

Ballance vraagt de volgende persoonsgegevens aan coachee voor het onderlinge contact tussen coachee en coach tijdens het coachingstraject: De voor- en achternaam, het mailadres en het telefoonnummer. Deze gegevens worden alléén gedeeld met de coach die de begeleiding van de coachee op zich neemt.

Artikel 1. Algemene- en begripsbepalingen

1.1 Tenzij hieronder uitdrukkelijk anders is bepaald worden termen in dit reglement gebruikt in de betekenis die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) daaraan toekent.

1.2 Persoonsgegevens: alle gegevens die informatie kunnen verschaffen over een identificeerbare natuurlijke persoon.

1.3 Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen welke wordt of worden gebruikt voor de uitoefening van de dienstverlening van Ballance.

1.4 Verantwoordelijke: de eigenaars van Ballance.

1.5 Beheerder van persoonsgegevens: degene die onder verantwoordelijkheid van de eigenaars van Ballance is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerkingen van persoonsgegevens.

1.6 Gebruiker van persoonsgegevens: diegene die als medewerker, bewerker of anderszins geautoriseerd is om persoonsgegevens te verwerken.

1.7 Medewerkers: alle personen, werkzaam bij Ballance, al dan niet op basis van een arbeidsovereenkomst.

1.8 Coachee: elke natuurlijke persoon die door Ballance wordt begeleid.

1.9 Opdrachtgever: een natuurlijke of statutaire rechtspersoon die aan Ballance een opdracht tot dienstverlening heeft gegeven.

1.10 Verstrekken van persoonsgegevens aan derden: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens buiten de organisatie van Ballance.

1.11 Derden: alle ingehuurd en niet tot Ballance behorende personen, die voor kortere of langere tijd werkzaamheden verrichten in opdracht van Ballance.

Artikel 2. Doel van de verwerking van persoonsgegevens

2.1 Doel van de verwerking van persoonsgegevens is het verzamelen, vastleggen en verstrekken van persoonsgegevens ten behoeve van de begeleiding bij het verkrijgen en/of het behouden van een goede fysieke en mentale balans.

2.2 Er worden geen persoonsgegevens verwerkt voor andere doeleinden dan in dit reglement is aangegeven. Het verwerken van persoonsgegevens vindt alleen plaats overeenkomstig deze doelstelling.

Artikel 3. Dossiers

3.1 De opdrachtgever vraagt de coachee om contact op te nemen met Ballance. De coachee verstrekt zijn/haar voor- en achternaam, het mailadres en telefoonnummer. Deze gegevens worden per mail met de coach gedeeld. Gedurende de tijd dat de coachee bij Ballance wordt begeleid, zal de coach tijdens elke coachingssessie een aantal steekwoorden noteren zodat de coach deze kan gebruiken bij een volgende sessie. De coach zal géén naam van de coachee noteren, zodat de steekwoorden nooit herleidbaar zijn naar de coachee.

Artikel 4. Verwerkingen van persoonsgegevens

4.1 Hoofdlijnen van het beheer van de registratie:

- a. Ballance is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens.
- b. De eigenaars van Ballance wijzen een medewerker aan die beheerder is van het geautomatiseerde registratiesysteem.
- c. Ballance is verantwoordelijk voor het nemen van maatregelen in geval van calamiteiten.
- d. Indien een coachee van mening is dat niet overeenkomstig dit reglement is gehandeld kan bezwaar worden gemaakt bij Ballance.
- e. In omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet beslist de verwerkersverantwoordelijke.
- f. Personeel van Ballance en bij de uitvoering van de werkzaamheden ingeschakelde derden, worden door Ballance verplicht tot geheimhouding van gegevens en deze niet anders te gebruiken dan voor de uitoefening van hun functie, dan wel werkzaamheden.

Artikel 5. Toegang tot de persoonsgegevens

5.1 Alleen relevante medewerkers van Ballance hebben toegang tot de persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor hun taakuitoefening.

5.2 Een ieder die toegang heeft tot persoonsgegevens heeft een geheimhoudingsplicht inzake de gegevens waarvan hij/zij op grond van die toegang heeft kennisgenomen.

5.3 Derden die door Ballance zijn ingehuurd om werkzaamheden te verrichten, hebben toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens, voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening en worden via een contractuele overeenkomst gehouden aan de geheimhoudingsplicht.

5.4 In het kader van de periodieke audit met betrekking tot de OVAL certificering kan het voorkomen dat de certificerende instantie steekproefsgewijs de kwaliteit van de vastlegging controleert en daarmee inzage heeft in persoonsgegevens.

Artikel 6. Beveiliging van de persoonsgegevens

6.1 Er wordt zorgvuldig met persoonsgegevens omgegaan. Hiertoe worden de gegevens voldoende beveiligd.

Artikel 7. Recht op inzage

7.1 De beheerder deelt een ieder op diens verzoek, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of van hem persoonsgegevens worden verwerkt.

7.2 Indien persoonsgegevens worden verwerkt, verstrekt de beheerder de coachee, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk een volledig overzicht met informatie over het doel of de doelen van de gegevensverwerking.

7.3 De coachee heeft recht op een afschrift van de gegevens die over hem/haar zijn vastgelegd. Op verzoek van de coachee worden desgewenst afschriften verstrekt. Hiervoor kan een wettelijk vastgestelde maximale vergoeding in rekening worden gebracht.

7.4 Indien een gewichtig belang van de coachee dit vereist, voldoet de beheerder in een andere dan een schriftelijke vorm aan het verzoek. De beheerder zal de informatie dat in het belang van de coachee is aangepast, verstrekken.

7.5 De beheerder kan weigeren aan een verzoek te voldoen, indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:

- a. De veiligheid van de staat.
- b. Ter voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
- c. Voor gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen.
- d. Ter bescherming van betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.
- e. Het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van opsporingen vervolging van strafbare feiten of ten behoeve van gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen.

Artikel 8. Recht op correctie: verbetering, aanvulling, verwijdering en/ of afscherming

8.1 Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de beheerder over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de met betrekking tot de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend of bovenmatig zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek dient de aan te brengen wijzigingen te omvatten.

8.2 De beheerder deelt coachee zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, omkleedt hij dat met redenen.

8.3 De beheerder draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

8.4 In geval van verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming informeert de beheerder belanghebbende derden daarover zodat deze hun bestanden overeenkomstig kunnen aanpassen. De beheerder deelt verzoeker mee aan welke derden hij die informatie heeft verstrekt.

Artikel 9. Verstrekking van gegevens

9.1 Tenzij zulks noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift of na toestemming van de coachee.

9.2 Alle gegevens worden ter inzage aan de coachee verzonden en deze kan hier corrigerend in optreden.

Artikel 10. Bewaartermijn van de opgenomen gegevens

10.1 Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften stelt de verantwoordelijke vast hoelang de persoonsgegevens bewaard blijven. Tenzij anders bepaald, eindigt de bewaartermijn van de gegevens zeven jaar na het laatste contact met de coachee. Papieren dossiers worden na het einde van het coachingstraject vernietigd.

10.2 Indien de bewaartermijn is verstreken worden de betreffende persoonsgegevens verwijderd en vernietigd, zulks binnen een termijn van één jaar.

Artikel 11. Klachtenprocedure

11.1 Indien de verantwoordelijke een uit dit reglement voortvloeiende verplichting niet nakomt, kan de coachee zich met een klacht tot de verantwoordelijke wenden.

11.2 Een dergelijke klacht wordt behandeld overeenkomstig de door Ballance vastgestelde klachtenprocedure.

Artikel 12. Persoonsgegevens

12.1 Ballance slaat een minimum aantal persoonsgegevens op in haar mailaccounts (Outlook) in haar office 365 omgeving. Denk hierbij aan de voor- en achternaam, het telefoonnummer en het mailadres. Dit doet Ballance zodat de coach tijdens het coachingstraject contact kan onderhouden met de coachee.

12.2 De computers (inclusief office 365 omgeving) van Ballance zijn alleen benaderbaar op kantoor (IP-adres) en buiten kantoor via 2-weg verificatie (combinatie van mobiel en laptop). De harde schijven op de computers van Ballance zijn versleuteld, zodat persoonsgegevens ook bij het verwijderen van de harde schijf niet toegankelijk zijn.

Artikel 13. Cloudverwerking

13.1 Hieronder een beknopte uitleg hoe Microsoft omgaat met persoonsgegevens in de office 365 omgeving waar Ballance gebruik van maakt.

13.2 Microsoft verbindt zich aan deze AVG-voorwaarden voor alle klanten met ingang van 25 mei 2018. In het kader van deze AVG-voorwaarden komen Ballance en Microsoft overeen dat Ballance de verwerkingsverantwoordelijke en Microsoft de verwerker is met betrekking tot de Persoonsgegevens.

13.3 De AVG-voorwaarden zijn van toepassing op de verwerking van Persoonsgegevens namens Ballance door Microsoft binnen de reikwijdte van de AVG. Deze AVG-voorwaarden vormen geen beperking of vermindering van de verplichtingen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens die Microsoft op zich neemt in de Voorwaarden voor Online Diensten.

13.4 Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau wordt met name rekening gehouden met de verwerkingsrisico's, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte Persoonsgegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig.

13.5 Ballance en Microsoft treffen maatregelen om ervoor te zorgen dat iedere natuurlijke persoon die handelt onder het gezag van Ballance of van Microsoft en toegang heeft tot Persoonsgegevens, deze slechts in opdracht van Ballance verwerkt, tenzij hij of zij daartoe Unierechtelijk of lidstaatrechtelijk is gehouden.

13.6 Microsoft informeert Ballance zonder onredelijke vertraging zodra hij kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens.

Onze merkwaaarden op een rijtje

Hier staat Ballance voor



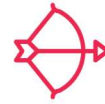
Passie

Wij voelen ons sterk aangetrokken tot ons werk. We hebben een hoger doel, een levensopdracht.



Integer

We beschikken over een intrinsieke betrouwbaarheid. We zijn oprecht en veinzen geen emoties.



To the point

We komen snel tot de kern. We zijn niet wollig, maar gericht op het behalen van concrete resultaten.



Toegankelijk

We zoeken echt contact met mensen. We zijn een makkelijke gesprekspartner en werpen geen drempels op.



Innovatief

We zetten ideeën om in realiteit met onze scherpe, ervaren en verfijnde inzichten.

lid van
OVAL

 **Ballance**

Ballance
Ceintuurbaan 2-70a
3847 LG Harderwijk

info@ballance.nl
0341 239020
www.ballance.nl

kvk 80187463
btw NL861581866B01
iban NL95RABO0387778349

**van werkstress
naar werksucces**

