

Privacyreglement



Privacyreglement

Inleiding

Van alle coachees die door Ballance worden begeleid, dat wil zeggen geadviseerd en ondersteund, worden gegevens in een geautomatiseerd systeem en in een persoonlijk dossier digitaal opgenomen. De coachee wordt door coaches van Ballance begeleid.

Verwerking van gegevens die voortkomen uit het aangaan van een overeenkomst of voortvloeien uit het doel ervan, met andere woorden waarvan de coachee logischerwijze kan aannemen dat deze gegevens verwerkt worden, worden niet apart gemeld. Van verwerking van gegevens buiten bovenstaande omschrijving wordt de coachee in kennis gesteld.

Artikel 1. Algemene- en begripsbepalingen

1.1 Tenzij hieronder uitdrukkelijk anders is bepaald worden termen in dit reglement gebruikt in de betekenis die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) daaraan toekent.

1.2 Persoonsgegevens: alle gegevens die informatie kunnen verschaffen over een identificeerbare natuurlijke persoon.

1.3 Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen welke wordt of worden gebruikt voor de uitoefening van de dienstverlening van Ballance.

1.4 Verantwoordelijke: de eigenaars van Ballance.

1.5 Beheerder van persoonsgegevens: degene die onder verantwoordelijkheid van de eigenaars van Ballance is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerkingen van persoonsgegevens.

1.6 Gebruiker van persoonsgegevens: diegene die als medewerker, bewerker of anderszins geautoriseerd is om persoonsgegevens te verwerken.

1.7 Medewerkers: alle personen, werkzaam bij Ballance, al dan niet op basis van een arbeidsovereenkomst.

1.8 Coachee: elke natuurlijke persoon die door Ballance wordt begeleid.

1.9 Opdrachtgever: een natuurlijke of statutaire rechtspersoon die aan Ballance een opdracht tot dienstverlening heeft gegeven.

1.10 Verstrekken van persoonsgegevens aan derden: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens buiten de organisatie van Ballance.

1.11 Derden: alle ingehuurd en niet tot Ballance behorende personen, die voor kortere of langere tijd werkzaamheden verrichten in opdracht van Ballance.

Artikel 2. Doel van de verwerking van persoonsgegevens

2.1 Doel van de verwerking van persoonsgegevens is het verzamelen, vastleggen en verstrekken van persoonsgegevens ten behoeve van de begeleiding bij het verkrijgen en/of het behouden van een goede fysieke en mentale balans.

2.2 Er worden geen persoonsgegevens verwerkt voor andere doeleinden dan in dit reglement is aangegeven. Het verwerken van persoonsgegevens vindt alleen plaats overeenkomstig deze doelstelling.

Artikel 3. Dossiers

3.1 Een opdrachtgever meldt een coachee aan bij Ballance aan en verstrekt de noodzakelijke gegevens. Deze gegevens worden in een beveiligd digitaal systeem opgeslagen. Gedurende de tijd dat de coachee bij Ballance wordt begeleid, zal in kader van de dienstverlening, het persoonlijke dossier aangevuld worden met gegevens die voortkomen uit de begeleiding en coaching.

Artikel 4. Verwerkingen van persoonsgegevens

4.1 Hoofdpijnen van het beheer van de registratie:

- a. Ballance is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens.
- b. De eigenaars van Ballance wijzen een medewerker aan die beheerder is van het geautomatiseerde registratiesysteem.
- c. Ballance is verantwoordelijk voor het nemen van maatregelen in geval van calamiteiten.

d. Indien een coachee van mening is dat niet overeenkomstig dit reglement is gehandeld kan bezwaar worden gemaakt bij Ballance.

e. In omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet beslist de verwerkersverantwoordelijke.

f. Personeel van Ballance en bij de uitvoering van de werkzaamheden ingeschakelde derden, worden door Ballance verplicht tot geheimhouding van gegevens en deze niet anders te gebruiken dan voor de uitoefening van hun functie, dan wel werkzaamheden.

g. Ballance ziet erop toe dat alle in de dossiers en geautomatiseerde systemen opgenomen gegevens over individuele coachees vertrouwelijk worden behandeld en draagt er zorg voor dat deze informatie niet aan derden bekend wordt gemaakt (uitgezonderd derden die door Ballance bij de uitvoering van werkzaamheden worden ingeschakeld).

Artikel 5. Toegang tot de persoonsgegevens

5.1 Alleen relevante medewerkers van Ballance hebben toegang tot de persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor hun taakuitoefening.

5.2 Een ieder die toegang heeft tot persoonsgegevens heeft een geheimhoudingsplicht inzake de gegevens waarvan hij/zij op grond van die toegang heeft kennisgenomen.

5.3 Derden die door Ballance zijn ingehuurd om werkzaamheden te verrichten, hebben toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens, voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening en worden via een contractuele overeenkomst gehouden aan de geheimhoudingsplicht.

5.4 In het kader van de periodieke audit met betrekking tot de OVAL certificering kan het voorkomen dat de certificerende instantie steekproefsgewijs de kwaliteit van de vastlegging controleert en daarmee inzage heeft in persoonsgegevens.

Artikel 6. Beveiliging van de persoonsgegevens

6.1 Er wordt zorgvuldig met persoonsgegevens omgegaan. Hiertoe worden de gegevens voldoende beveiligd.

Artikel 7. Recht op inzage

7.1 De beheerder deelt een ieder op diens verzoek, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of van hem persoonsgegevens worden verwerkt.

7.2 Indien persoonsgegevens worden verwerkt, verstrekt de beheerder de coachee, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk een volledig overzicht met informatie over het doel of de doelen van de gegevensverwerking. De gegevens of categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens en de herkomst van de gegevens. Indien gewenst, verstrekt de beheerder tevens informatie over de systematiek van de geautomatiseerde gegevensverwerking.

7.3 De coachee heeft recht op een afschrift van de gegevens die over hem/haar zijn vastgelegd. Op verzoek van de coachee worden desgewenst afschriften verstrekt. Hiervoor kan een wettelijk vastgestelde maximale vergoeding in rekening worden gebracht.

7.4 Indien een gewichtig belang van de coachee dit vereist, voldoet de beheerder in een andere dan een schriftelijke vorm aan het verzoek. De beheerder zal de informatie dat in het belang van de coachee is aangepast, verstrekken.

7.5 De beheerder draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van coachee.

7.6 De beheerder kan weigeren aan een verzoek te voldoen, indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:

- a. De veiligheid van de staat.
- b. Ter voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
- c. Voor gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen.

- d. Ter bescherming van betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.
- e. Het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van opsporingen vervolging van strafbare feiten of ten behoeve van gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen.

Artikel 8. Recht op correctie: verbetering, aanvulling, verwijdering en/ of afscherming

8.1 Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de beheerder over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de met betrekking tot de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend of bovenmatig zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek dient de aan te brengen wijzigingen te omvatten.

8.2 De beheerder deelt coachee zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, omkleedt hij dat met redenen.

8.3 De beheerder draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

8.4 In geval van verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming informeert de beheerder belanghebbende derden daarover zodat deze hun bestanden overeenkomstig kunnen aanpassen. De beheerder deelt verzoeker mee aan welke derden hij die informatie heeft verstrekt.

Artikel 9. Verstrekking van gegevens

9.1 Tenzij zulks noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift of na toestemming van de coachee.

9.2 Alle rapportages worden ter inzage aan de coachee verzonden en deze kan hier ook corrigerend in optreden. Na akkoord van de coachee wordt de rapportage van de coachee doorgestuurd naar de opdrachtgever.

Artikel 10. Bewaartermijn van de opgenomen gegevens

10.1 Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften stelt de verantwoordelijke vast hoelang de persoonsgegevens bewaard blijven. Tenzij anders bepaald, eindigt de bewaartermijn van de digitale dossiers zeven jaar na het laatste contact met de coachee. Papieren dossiers worden na het einde van het traject vernietigd.

10.2 Indien de bewaartermijn is verstreken worden de betreffende persoonsgegevens uit de verwerkingen van persoonsgegevens verwijderd en vernietigd, zulks binnen een termijn van één jaar.

Artikel 11. Klachtenprocedure

11.1 Indien de verantwoordelijke een uit dit reglement voortvloeiende verplichting niet nakomt, kan de coachee zich met een klacht tot de verantwoordelijke wenden.

11.2 Een dergelijke klacht wordt behandeld overeenkomstig de door Ballance vastgestelde klachtenprocedure.

Onze merkwaaarden op een rijtje

Hier staat Ballance voor



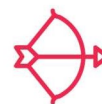
Passie

Wij voelen ons sterk
aangetrokken tot ons werk.
We hebben een hoger doel,
een levensopdracht.



Integer

We beschikken over een
intrinsieke betrouwbaarheid.
We zijn oprecht en veinzen
geen emoties.



To the point

We komen snel tot de kern.
We zijn niet wollig, maar
gericht op het behalen van
concrete resultaten.



Toegankelijk

We zoeken echt contact
met mensen. We zijn een
makkelijke gesprekspartner
en werpen geen drempels op.



Innovatief

We zetten ideeën om in
realiteit met onze scherpe,
ervaren en verfijnde
inzichten.

lid van
OVAL

**Ballance**

Ballance
Ceintuurbaan 2-70a
3847 LG Harderwijk

info@ballance.nl
0341 239020
www.ballance.nl

kvk 80187463
btw NL861581866B01
iban NL95RABO0387778349

**van werkstress
naar werksucces**

