

Algemene voorwaarden en disclaimer



Ballance
van werkstress naar werksucces

Algemene voorwaarden

Artikel 1 Definities

1.1 De opdrachtnemer: Ballance

1.2 De opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die aan de opdrachtnemer opdracht geeft tot levering van diensten.

1.3 Diensten: Trainingen, (groeps)begeleiding en coaching en/of consultancy die door Ballance geleverd wordt aan de opdrachtgever.

1.4 De start van een dienst is de starttijd op overeengekomen leverdatum van de dienst en het einde van een dienst is de eindtijd op de einddatum zoals overeengekomen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

Artikel 2 Toepassing algemene voorwaarden

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle door opdrachtnemer gedane offertes en op alle door haar gesloten overeenkomsten met de opdrachtgever.

2.2 De toepasselijkheid van levering- en/of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij dit schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 3 Uitvoering, Inschrijving, annulering & betaling

3.1 Diensten van opdrachtnemer worden uitgevoerd door managers en medewerkers van opdrachtnemer.

3.2 Trainingen/opleidingen starten alleen bij volledige groepen. Bij niet volledige groepen wordt contact opgenomen voor een alternatief.

3.3 Een inschrijving voor een cursus/training/opleiding is geldig via het door de opdrachtgever ingevulde inschrijfformulier op de website: www.ballance.nl waarmee opdrachtgever automatisch akkoord gaat met de Algemene Voorwaarden van opdrachtnemer en de overige afspraken die via e-mail correspondentie overeen zijn gekomen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

3.4 Bij inschrijving voor een dienst geldt een bedenktijd van 14 dagen voor de opdrachtgever. De datum van inschrijving geldt zoals bij binnenkomst bij de opdrachtnemer vermeld staat.

3.5 Bij inschrijving voor een training geldt 30% annuleringskosten van het gehele factuurbedrag van de dienst vanaf 30 dagen voorafgaand aan de eerste trainingsdatum, ook al is een betaling in termijnen overeengekomen.

3.6 Bij inschrijving voor een cursus/opleiding/training geldt 50% annuleringskosten van het gehele factuurbedrag van de dienst vanaf 15 dagen voorafgaand aan de eerste trainingsdatum, ook al is een betaling in termijnen overeengekomen.

3.7 Bij inschrijving voor een training geldt 100% annuleringskosten van het gehele factuurbedrag van de dienst vanaf 8 dagen voorafgaand aan de eerste trainingsdatum, ook al is een betaling in termijnen overeengekomen.

3.8 Bij ziekte, blessure of welke andere redenen dan ook van de opdrachtgever gedurende de dienst en of training/opleiding/cursusperiode wordt geen restitutie van (een deel van) het factuurbedrag verleend.

3.9 Indien één van de trainers/docenten/coaches ziek of geblesseerd is op de afgesproken dienstdatum/data zal een alternatieve datum worden gezocht en overlegd.

3.10 Bij inschrijving voor een dienst bij opdrachtnemer dient het verschuldigde bedrag overgemaakt te worden op het op de factuur vermelde IBAN-nummer ten behoeve van opdrachtnemer o.v.v. het factuurnummer vóór of op de overeengekomen betalingstermijn.

3.11 Bij latere betaling dan vermeld onder 3.10 is de opdrachtgever automatisch in verzuim en is verdragingsrente verschuldigd van minimaal 2% van het gehele desbetreffende factuurbedrag voor elke maand dat de opdrachtgever met betaling in verzuim is.

3.12 Opdrachtgever zal zowel de buitengerechtelijke als de rechtelijke kosten dienen te betalen die zijn ontstaan ter invordering van de openstaande factuur, met een minimum van 15% van de factuurwaarde.

3.13 Opdrachtnemer is gerechtigd om zonder opgaaf van reden deelnemers te weigeren.

3.14 Opdrachtgever staat toe dat gemaakt foto- en/of film/geluidsmateriaal dat tijdens de training/opleiding/cursus wordt gemaakt, gebruikt wordt voor promotionele doeleinden. Indien een deelnemer dit niet wil, dient hij/zij dit schriftelijk aan opdrachtnemer kenbaar te maken en is dit geldig op het moment dat opdrachtnemer een ontvangstbevestiging van dit bericht heeft verstuurd aan de opdrachtgever.

Artikel 4 Aansprakelijkheid & klachtenprocedure

4.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk, behoudens in het geval van opzet of grove schuld aan de zijde van de opdrachtnemer, voor enige directe en/of indirecte schade door welke oorzaak dan ook ontstaan in de, of ten gevolge van de uitvoering of niet uitvoering van de opdracht. De aansprakelijkheid is beperkt tot ten hoogste het bedrag van de vergoeding van de te leveren diensten.

4.2 De opdrachtnemer is niet aansprakelijk, behoudens in het geval van opzet of grove schuld aan de zijde van de opdrachtnemer, voor enige directe en/of indirecte schade door welke oorzaak dan ook ontstaan aan eigendom van de opdrachtgever en/of deelnemer. De aansprakelijkheid is beperkt tot ten hoogste het bedrag van de vergoeding van de te leveren diensten.

4.3 De opdrachtnemer is niet aansprakelijk, behoudens in het geval van opzet of grove schuld aan de zijde van de opdrachtnemer, voor enige directe schade die opdrachtgever en/of deelnemer hebben/heeft geleden ten gevolge van het niet doorgaan van de opdracht.

4.4 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden uit hoofde van deze opdrachtnemer, tenzij er sprake is van grove schuld of opzet aan de zijde van de opdrachtnemer.

4.5 Indien opdrachtgever een klacht heeft over de geleverde dienst van de opdrachtnemer, wordt aanbevolen de klachtenprocedure in acht te nemen, te vinden op de website van opdrachtnemer.

Artikel 5 Intellectueel Eigendom

5.1 Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtnemer is de opdrachtgever niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte opleiding materiaal te openbaren, te exploiteren of op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.

5.2 Het intellectuele eigendom 'copyright' van het opleidings- en cursusmateriaal komt geheel toe aan de opdrachtnemer.

Artikel 6 Vertrouwelijkheid en geheimhouding

6.1 De verstrekte privacygegevens worden niet gedeeld met derden en vertrouwelijk behandeld.

6.2 Elke deelnemer aan trainingen verbindt zich aan de regels van de privacy. Dit betekent dat alle verhalen van persoonlijke aard vertrouwelijk behandeld dienen te worden. Deelnemers aan de training mogen dit wel onderling bespreken. Deelnemers aan de opleiding/training/cursus mogen verhalen van persoonlijke aard niet buiten de omgeving van de training brengen, tenzij de persoon in kwestie daar nadrukkelijk schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

Artikel 7 Toepasselijk recht

7.1 Op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen en dergelijke van opdrachtnemer en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 8 Inspanningsverplichting

8.1 Trainingen en coachtrajecten: kunnen inhouden: individuele coaching en trainingen. Voor training-trajecten wordt een tarief vastgesteld, op basis van verrichte werkzaamheden en/of werkelijk bestede tijd en gemaakte kosten. De gesloten overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever leiden voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatverplichting, waarbij opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van opdrachtnemer verlangd kan worden.

Disclaimer

Privacy statement

Wanneer u contact met ons opneemt, gebruiken wij uw naam en e-mailadres in verband met het beantwoorden van de vraag die u ons stelt. We houden u ook graag op de hoogte van ons aanbod. Persoonsgegevens die via deze site worden verkregen, worden niet doorgegeven aan derden.

Bewijs van afstand

De aanpak van opdrachtnemer is niet ontwikkeld om een diagnose te stellen inzake medische problemen, noch vervangt het medische of professionele medische zorgen. Als dusdanig is het een aanvulling op reguliere behandelingen. opdrachtnemer garandeert geen genezing van enige ziekte. Er zijn ervaringsverhalen die getuigen dat symptomen van ziekten en klachten verdwijnen. Het is op dit moment niet wetenschappelijk (in een double blind onderzoek) bewezen dat dit ten gevolge van de aanpak van opdrachtnemer is.

Website www.ballance.nl

Deze website is zorgvuldig geschreven, waarbij is gestreefd naar het geven van correcte en actuele informatie. Aan de informatie op deze website kunnen geen rechten ontleend worden. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die verband houdt met het gebruik van deze website of met de tijdelijke onmogelijkheid om deze website te raadplegen. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de inhoud van websites waarnaar wordt verwezen of websites die verwijzen naar deze website. Opdrachtnemer behoudt zich het auteursrecht op deze website voor. Uitsluitend met uitdrukkelijke bronvermelding van opdrachtnemer is het toegestaan de informatie op deze website geheel of gedeeltelijk op enigerlei wijze over te nemen

en/of te verspreiden. opdrachtnemer maakt gebruik van web statistieken om beter inzicht te krijgen in het gebruik van deze website door de verschillende bezoekers. Met deze informatie kan opdrachtnemer de website verbeteren en beter laten aansluiten op uw behoeften.

Onze merkwaarden op een rijtje

Hier staat Ballance voor



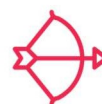
Passie

Wij voelen ons sterk aangetrokken tot ons werk. We hebben een hoger doel, een levensopdracht.



Integer

We beschikken over een intrinsieke betrouwbaarheid. We zijn oprecht en veinzen geen emoties.



To the point

We komen snel tot de kern. We zijn niet wollig, maar gericht op het behalen van concrete resultaten.



Toegankelijk

We zoeken echt contact met mensen. We zijn een makkelijke gesprekspartner en werpen geen drempels op.



Innovatief

We zetten ideeën om in realiteit met onze scherpe, ervaren en verfijnde inzichten.

lid van
OVAL

 **Ballance**

Ballance
Ceintuurbaan 2-70a
3847 LG Harderwijk

info@ballance.nl
0341 239020
www.ballance.nl

kvk 80187463
btw NL861581866B01
iban NL95RABO0387778349

**van werkstress
naar werksucces**

